

クラブ・地区支援リソース集

2025-26 年度版（次年度 7 月更新予定）

国際ロータリー日本事務局 クラブ・地区支援室（rijapan@rotary.org）

ダウンロード用 QR コード



目的・構成

本リソース集は、クラブ/地区よりクラブ・地区支援室へ頂戴するご質問の回答・補足となるリソースのご提供を目的としております。

情報や資料へのリンク等は、米国本部の担当部署を中心に順次更新される為、主に My ROTARY 上のページをご案内させて頂く構成となっております。最新の詳細情報は My ROTARY でご確認ください。My ROTARY のページにリンクする場合、各リソース名の後にカッコ書きで『(My ROTARY)』と記載しております。

本リソース集に関してのご質問は、日本事務局 クラブ・地区支援室(rijapan@rotary.org)までご連絡頂けますようお願い申し上げます。

目次

1. 新クラブ/脱会/合併/名称変更/所在地域変更等.....	2
2. My ROTARY - クラブ・地区の運営(マニュアル).....	3
3. My ROTARY - よくある質問.....	4
4. 定款細則、ロータリー章典.....	9
5. 公共イメージ・ロゴ・ブランディング・ライセンス.....	10
6. 国際大会.....	11
7. ラーニングセンター.....	12
8. 各種賞・表彰.....	12
9. 会員増強.....	13
10. 行動計画.....	13
11. 多様性、公平さ、インクルージョン(DEI).....	14
12. 国際ロータリーの会長、会長エレクト.....	14
13. 国際ロータリー理事会.....	15
14. ロータリーのプログラム.....	16
15. ロータリーカード.....	16
16. RI 本部連絡先.....	17

1. 新クラブ/脱会/合併/名称変更/所在地域変更等

担当部/質問先: クラブ・地区支援室 rijapan@rotary.org

【概要】

各種お手続きのための資料・書式を下記よりダウンロード頂けます。

尚、RI 理事会決定事項となりますので、承認までには数週間から 1 か月程お時間が必要となります。

年度中のご申請は、遅くとも 5 月末までに不備なき書類を rijapan@rotary.org までお送りください。

【主なリソース】

- ロータリークラブ
 - 新クラブ: [新クラブをつくろう](#) (My ROTARY)、[新ロータリークラブ加盟申請書](#)、[創立会員リスト](#)、[送金明細書](#)
 - 脱会: [脱会申請書式](#)
 - 合併: [合併申請書式](#)、[合併申請書式\(ガバナー同意書\)](#)、[合併後会員リスト](#)
 - 名称変更/所在地域変更: [名称変更/所在地域変更書式](#)、[名称変更/所在地域変更書式\(ガバナー同意書\)](#)
- ロータリー衛星クラブ
 - 新衛星クラブ: [衛星クラブのガイド](#)、[衛星クラブに関するよくある質問](#)、[衛星クラブの説明動画](#)
[衛星クラブ設立申請書](#)、[創立会員リスト](#)
- ローターアクトクラブ
 - 新クラブ: [新クラブをつくろう](#) (My ROTARY)、[新ローターアクトクラブ加盟申請フォーム](#)、[会員リスト](#)
 - 脱会: [脱会申請書式](#)
 - 合併: [合併申請書式](#)、[合併申請書式\(ガバナー同意書\)](#)、[合併後会員リスト](#)
 - スポンサークラブ/名称/基盤変更: [スポンサークラブ/名称変更フォーム](#)
- ローターアクト衛星クラブ
 - 新衛星クラブ: [衛星クラブのガイド](#)、[衛星クラブに関するよくある質問](#)、[衛星クラブ設立申請書](#)、[会員リスト](#)
- インターアクトクラブ
 - 新クラブ: [インターアクトクラブ](#) (My ROTARY)、[インターアクトクラブ認定フォーム](#)
 - スポンサークラブ/名称変更: [スポンサークラブ/名称変更フォーム](#)
 - 終結: スポンサークラブ会長名で任意の書式を提出
- ロータリー地域社会共同隊(RCC)
 - 新 RCC: [ロータリー地域社会共同隊](#) (My ROTARY)、[ロータリー地域社会共同隊 結成書](#)
 - 終結: スポンサークラブ会長名で任意の書式を提出

2. My ROTARY - クラブ・地区の運営(マニュアル)

担当部/質問先: RI データサービス部 data@rotary.org

【概要】

My ROTARY では豊富な資料・情報収集やニュースレターの無料購読が出来る他、世界中のクラブの現況や、奉仕活動のヒントを得たり、世界中のロータリアンと繋がる事が出来ます。クラブ/地区の情報更新のための My ROTARY マニュアル、目標設定ツールのロータリークラブ・セントラル等の各種マニュアルがございます。

※2024 年よりローターアクトクラブもロータリークラブ・セントラルをご利用いただけるようになりました

【主なリソース】

- クラブの運営 ※実際の画面と多少異なる場合がございます
 - [My ROTARY アカウントの 作成方法](#)
(事前にクラブ役員/事務局様が My ROTARY から連絡先として報告したアドレスをご利用ください)
 - [クラブ会員を管理する方法](#) (会員の連絡先・会員種類等の変更、退会手続き(退会日の前後 30 日以内))
 - [会員を追加する方法](#) (入退会報告は入会日から 30 日以内、7 月 1 日/1 月 1 日の会員数はその日までに報告)
 - [クラブの詳細を変更する方法](#) (クラブの連絡先、例会情報等を更新)
 - [クラブ役員を管理する方法](#) (次年度役員は 2 月 1 日までに報告)
 - [次年度事務局継続登録補足、クラブ事務局員の任命方法、クラブ事務局員の変更方法](#)
 - [会員情報書式記入例、会員情報書式](#)
(My ROTARY からの報告が不可の場合、会員情報書式に半角英数でご記入の上、data@rotary.org へお送りください。通常期であれば、数日から 1 週間程で情報が反映されます)
 - [オンラインのアクセス権限を委任する方法](#)
 - [新ロータリークラブ・セントラルがご利用可能に\(My ROTARY\)](#)
 - [ロータリークラブ・セントラルの開き方](#)
 - [ロータリークラブ・セントラル - 目標とデータを閲覧する方法](#)
 - [ロータリークラブ・セントラル - 目標を設定する方法\(クラブ役員用\)](#)
 - [ロータリークラブ・セントラル - 目標に向けた進捗を報告する方法\(クラブ役員用\)](#)
- 地区の運営
 - [地区委員会の任命を管理する方法](#) (次年度地区委員長のご報告は 12 月 31 日までを目途に報告)
 - (地区代表幹事/地区事務局職員は、“District Executive Secretary”として1名のみ登録が可能です)
 - [ガバナー補佐の任命とクラブの指定の管理](#)
 - [入会候補者情報プログラム](#)(ラーニングセンター)

「エラーかな?」と思ったら

Step 1.『[クッキーのクリア](#)』をして再確認

(パソコンに記録されている過去のウェブサイトの情報を削除することで、最新の状態で My ROTARY その他のサイトをご覧いただけます)

Step 2. 必要情報をクラブ・地区支援室へメール送付

・クラブ名、該当会員氏名(アルファベット)・メールアドレス、エラー画面のスクリーンショット/コピー、ご利用のお使いのブラウザ(Google Chrome, Internet Explorer 等)

3. My ROTARY – よくある質問

担当部/質問先: RI データサービス部 data@rotary.org

【概要】

My ROTARY に関してよくあるご質問を、下記のカテゴリーに分けてご紹介しています。お困りの際はご参照いただき、更なる不明点は上記担当部までご質問いただけます。

- [アカウント、ログイン、会員情報変更、役員報告](#)
- [レポート](#)
- [その他](#)

【アカウント、ログイン、会員情報変更、役員報告】

Q. 会員が My ROTARY のアカウントを作成(登録)する前にすることはありますか？

A. クラブ会員が会員として My ROTARY のアカウント登録をしていただくためには、My ROTARY アカウント登録時に入力したログインメールアドレスが、会員情報にあらかじめご報告されているものと、完全に一致していることが必須となります。

- ① 各会員が My ROTARY に使用するメールアドレスを確認
- ② クラブ役員/事務局にて、各会員のメールアドレスが連絡先として登録されているかを確認
- ③ 各会員でアカウント登録

Q. パスワードを失念し、ログインできません。

① アカウント作成時にご自身で設定された「秘密の質問の答え」がお分かりになる場合、[ログイン画面](#)下部の「サポートが必要ですか？(Need help signing in?)」の「パスワードをお忘れですか？(Forgot password?)」より、パスワードをご変更いただけます。

② 上記で上手くいかない場合、ご本人、または役員/事務局様より、その旨(パスワード&秘密の質問の答えも失念の旨)、RI データサービス部 data@rotary.org へご連絡ください。日本語で結構ですが、会員名と ID は半角英数でお願いします。

Q. アカウントを作成しようとすると、エラーメッセージが出て作成出来ません。

A. エラーメッセージによって対応が異なります。

- エラーメッセージ: 「An active account already exists for this email address. (このメールアドレスで有効化されたアカウントが既に存在しています)」
対応: 既にアカウント登録が完了しています。「アカウント登録」ではなく、『[ログイン](#)』からお試してください。ログインが出来ない場合は、「Q.パスワードを失念し、ログインできません。」をご参照ください。
- エラーメッセージ: 「An account already exists for this email address but it is not yet activated. (このメールアドレスでアカウントは存在しますが、有効化されていません。)」
→有効化(パスワード設定)のためのメールが新たに送信されています。有効期限がありますので、24 時間以内に届いた最新のメールからパスワードを設定することで、アカウントが作成されます。24 時間を過ぎてしまった場合は、再度『[アカウント登録](#)』の画面より情報をご入力いただくことで、新たな有効期限の有効化のためのメールが届きます。メールが見つからない場合は、迷惑メールボックス等もご確認ください。

Q. 会員のメールアドレスを会員情報に保存しようとする、『Email already exists(メールアドレスが既に存在します)』というエラーメッセージが出ます。

A. 既に会員が My ROTARY のアカウントを作成され、会員として紐づいていないアカウントが存在する可能性があります。役員/事務局様より RI データサービス部 data@rotary.org へ、アルファベット会員名、ID、メールアドレスを添えて、このエラーが出る旨をご連絡ください。日本語で結構ですが、会員名と ID は半角英数でお願いします。会員情報との紐づけが行われ、連絡先に反映されます。

Q. 会員のメールアドレスを変更しようとする、「個人のデータに問題があります。国際ロータリーにご連絡ください」というエラーメッセージが出て、メールアドレスが変更できません。

A. 既に My ROTARY アカウントの登録があるメールアドレスは、クラブ事務局/役員によって勝手に変更はできません。既に記録されているメールアドレスの「編集」ではなく、「追加」をしていただくか、会員ご本人が My ROTARY にログインのうえ、変更してください(My ROTARY トップページ右上「マイアカウント」→「アカウント設定」→「ログイン用 E メールを変更」)

Q. 移籍/再入会会員を追加する際にメールアドレスを変更しようとする、「個人のデータに問題があります。国際ロータリーにご連絡ください」というエラーメッセージが出て、追加が出来ません。

A. 既に My ROTARY アカウントの登録があるメールアドレスは、クラブ事務局/役員によって勝手に変更はできません。いったん元のメールアドレスのままで会員の追加を完了していただき、メールアドレスの変更は会員ご本人より実施していただけますようお願いいたします。解決しない場合、My ROTARY からのご報告に代えて、下記会員情報書式でのご対応をご検討ください。

➤ [会員情報書式記入例](#)、[会員情報書式](#)

(My ROTARY からのご報告が不可の場合、会員情報書式に半角英数でご記入の上、data@rotary.org へお送りください。通常、数日から 1 週間程で情報が反映されます)

Q. 新会員を追加したら、会員 ID が“0”や“Null”と表示されました。

A. My ROTARY で「会員の追加」を完了後、入力された会員情報が正しく登録・反映されるまでに 48 時間ほど要することがあります。その後も問題が解決しない場合は、役員/事務局様より RI データサービス部 data@rotary.org へ、その旨ご連絡ください。日本語で結構ですが、会員名と ID は半角英数でお願いします。

Q. 会員の情報の編集や新会員/退会報告が完了出来ません。

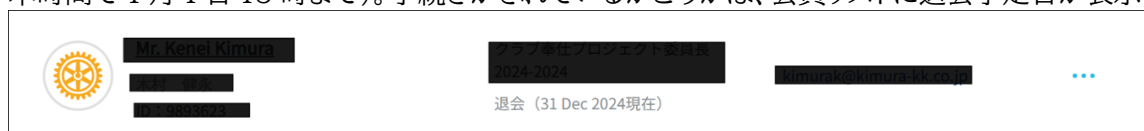
A. 必須項目(*がついている項目)を全てご入力いただいているか、また、漢字名を除く全ての項目について半角英数字でご入力いただいているかをご確認ください。解決しない場合、My ROTARY からのご報告に代えて、下記会員情報書式でのご対応をご検討ください。

➤ [会員情報書式記入例](#)、[会員情報書式](#)

(My ROTARY からのご報告が不可の場合、会員情報書式に半角英数でご記入の上、data@rotary.org へお送りください。通常、数日から 1 週間程で情報が反映されます)

Q. My ROTARY から未来の日付で退会手続きをしましたが、会員リストから会員が削除されません。

A. 『私のクラブ』内の会員リストは、米国中部時間で退会日を過ぎるまでお名前が残ります(12 月 31 日退会の場合は、日本時間で 1 月 1 日 15 時まで)。手続きがされているかどうかは、会員リストに退会予定日が表示されます。



【レポート】

Q. My ROTARY 上のレポートを閲覧できる役職は誰ですか。

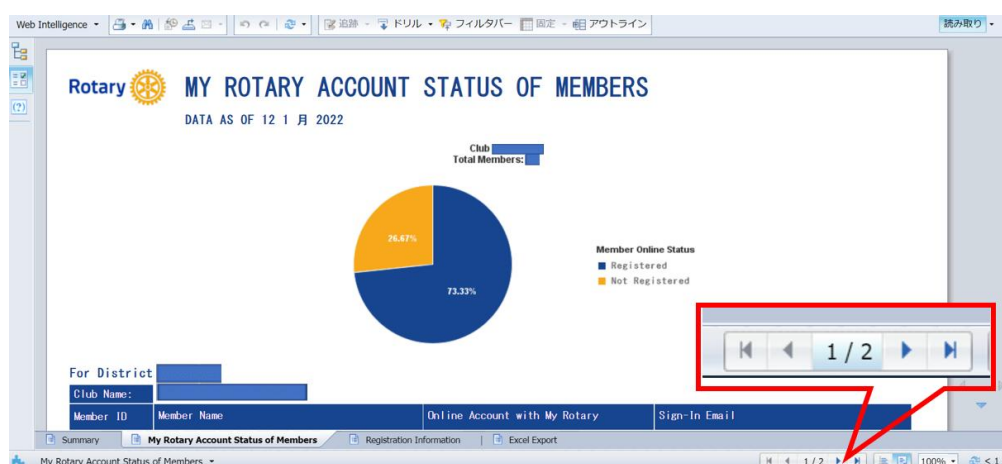
A. My ROTARY から役員報告された下記のお役職の方がご利用いただけます。

【クラブレポートを閲覧できる方】

会長 (President)	幹事 (Secretary)
会計 (Treasurer)	会員増強委員長 (Membership Chair)
ロータリー財団委員長 (Foundation Chair)	奉仕プロジェクト委員長 (Service Projects Chair)
公共イメージ委員長 (Public Image Chair)	副会長 (Vice President)
ラーニングファシリテーター (Learning Facilitator)	
RC: クラブ事務局職員/クラブ常任幹事 (Executive Secretary/Director)	RAC: ローターアクトアドバイザー (Rotaract Advisor)

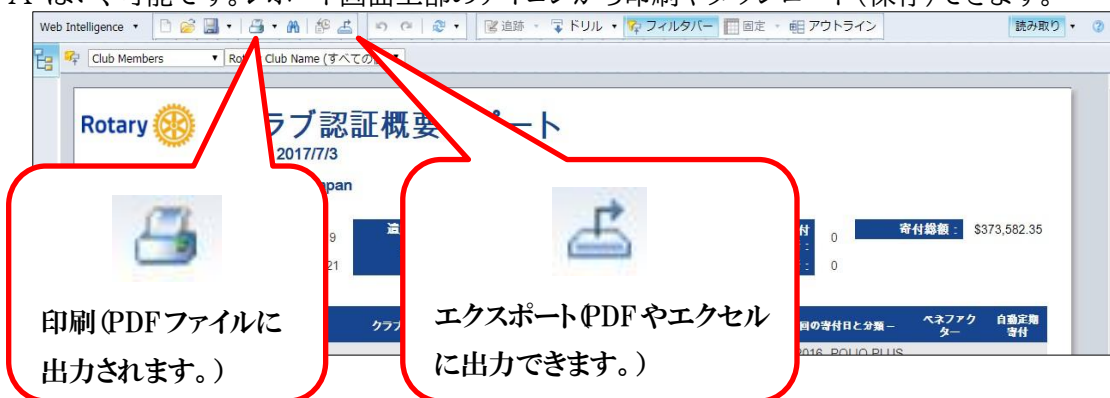
Q. レポートを開いてから、次のページに移れません。

A レポート画面右下のボタンから、ページ移動ができます。右向きの三角形は次ページへ、左向きの三角形は前ページへ移動します。



Q. レポートは印刷したり保存したりできますか。

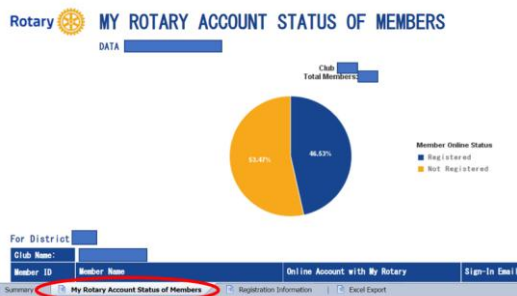
A はい、可能です。レポート画面上部のアイコンから印刷やダウンロード(保存)できます。



Q. 閲覧できるレポートにはどのようなものがありますか。

A. My ROTARY のクラブのページとロータリークラブ・セントラルのレポートのページで、様々なレポートをご利用いただけます。下記はその一例です。

- My ROTARY 登録状況
My ROTARY→クラブの情報を見る→レポート→My ROTARY アカウントの登録状況→レポートを見る



- ・ 反映にはアカウント登録をし、最初にログインしてから 48 時間ほどかかります。
- ・ レポートの最下部のタブ、My ROTARY Account Status of Members で、クラブの会員として登録されている方は「Y」、登録されていない方は「N」で表示されます
- ・ 地区役員が同レポートを開いた場合、地区全体のレポートが表示されます。
登録したと仰る方が「N」で表示されている場合、会員のアルファベット名、ID、メールアドレスを RI データサービス部 data@rotary.org までお送りください。通常、数日から 1 週間程で、その後の対応のご案内が日本語で会員ご本人様へ送信されます。

● 国・地域別の会員数、男女会員数確認

My ROTARY→ロータリークラブ・セントラル→レポート→

- 国・地域別のクラブ会員数
- ゾーン・地区別のクラブ会員数
- 国・地域別の男女会員数
- ゾーン・地区別の男女会員数

- ・ レポートを開いていただいた時点でロータリーのデータベースに登録されている情報となります。
- ・ 1 つ目のシートでロータリークラブ、2 つ目のシートでローターアクトクラブをご確認いただけます。
- ・ 毎月の公式な数字は、ガバナー、ガバナーエレクト、ガバナーノミニ、地区会員増強委員長等の優先メールアドレスへ、7 月を除く毎月、本部会員増強担当部署より”Rotary International Membership Report for the Month ended”として送信されております。

● 提唱ローターアクト確認方法

My ROTARY→ロータリークラブ・セントラル

→レポート→クラブのレポート→「スポンサーを有するクラブと衛星クラブ」

※「プロンプト」のウィンドウが表示された場合は、「値の最新値」をクリックし[Club]を選択
→「ローターアクト・レポート」のシートをクリック

Rotary スポンサーを有するクラブと衛星クラブ

For ALL Clubs およびクラブの種類: Club

ローターアクトクラブ											
活動中: 1			一時加盟停止: 0			終結: 0					
クラブID	状況	ローターアクトクラブ名	スポンサークラブ	スポンサークラブの種類	スポンサークラブの状況	スポンサークラブ会長	スポンサークラブ会長Eメール	ローターアクトクラブ会長	ローターアクトクラブ会長のEメールアドレス	ローターアクトクラブ会長の任期	ローターアクトクラブアドバイザー
	正規に活動中:			Club	正規に活動中:					2022 - 2023	

● 提唱インターアクト確認方法

My ROTARY→ロータリークラブ・セントラル

→レポート→奉仕→「地区内のインターアクトクラブ」

Rotary インターアクトクラブのリスト

すべてのクラブ

インターアクトクラブ											
正規に活動: 18				停止: 0				終結: 18			
インターアクトクラブID	インターアクトクラブの状況	インターアクトクラブ名	スポンサークラブ	スポンサークラブの種類	スポンサークラブの状況	スポンサークラブ会長	スポンサークラブ会長Eメール	クラブのアドバイザー(顧問)の名前	アドバイザーのEメールアドレス	アドバイザーの任期	加盟日
	活動中			Club	活動中					2022 - 2023	

【その他】

Q. 他クラブ/地区の連絡先や例会情報を知りたいのですが？

A. クラブの検索は My ROTARY の右上の虫眼鏡マークの『クラブ検索』よりどなたでも、地区の情報は『公式名簿』よりロータリアンのアカウントからのみご利用可能です。

クラブ検索	My ROTARY→  (右上の虫眼鏡マーク)→クラブの検索
公式名簿	My ROTARY→情報&リソース→すべて見る→公式名簿

※クラブ検索で特定の国/都道府県(州)にあるクラブの一覧を検索する場合は、『クラブ名』にその名称を半角アルファベットの英語表記で入力し検索すると正しい結果が表示されます(例:○Tokyo ×東京)

Q. 会員向けの割引(旧ロータリー グローバル リワード)について知りたいです。

A. 会員向けの割引は 2023-24 年度より廃止となりました。

Q. My ROTARY 内にラーニングファシリテーター(旧研修リーダー)のページはありますか。

A. クラブ/地区/ゾーンのラーニングファシリテーター(旧研修リーダー)のための各種資料をご覧ください。

<https://my.rotary.org/ja/learning-reference/learn-role/trainers>

4. 定款細則、ロータリー章典

担当部/質問先: クラブ・地区支援室 rijapan@rotary.org

【概要】

クラブ/地区の運営のための各種規定を My ROTARY よりダウンロード頂けます。

尚、組織規定(国際ロータリー定款、国際ロータリー細則、標準ロータリークラブ定款)は各地区代表議員の投票により3年に一回の規定審議会で、ロータリー章典は RI 理事会により年数回の RI 理事会で変更されます。また、組織規定文書に記載されている事柄の範囲外で、RI 理事会またはロータリー財団管理委員会による決定を求め、各地区代表議員の投票が行われる決議審議会が毎年オンラインで開催されております。

【主なリソース】

- [組織規程](#)(My ROTARY)
 - [手続要覧](#)
 - [ロータリー章典](#)
- [規定審議会/決議審議会](#)(My ROTARY)
- [RI 理事会決定](#)(My ROTARY)
- [2025 年規定審議会 クラブと地区に関連する重要な変更](#)

【手続要覧スケジュール】

2025 年 4 月	規定審議会
2025 年 5 月下旬	決定報告書(各国言語版)
2025 年 6 月中旬	組織規程文章ドラフト(英語版)
2025 年 9 月下旬	組織規程文章ドラフト(各国言語版)(予定)
2025 年 9 月下旬	手続要覧(英語版)(予定)
2025 年 12 月下旬	手続要覧(日本語版)(予定)

ご存じですか? ~オンライン例会と出席免除~

2016 年の規定審議会にて、オンラインを中心に活動するクラブと従来型のクラブの区別がなくなりました。現在はすべてのクラブが、直接顔を合わせる形式、オンライン形式、直接型の例会へのオンライン出席、または両形式を切り変えて実施する方法のいずれも選ぶことができます。[バーチャル形式への躍進:参加を促進しよう](#)(My ROTARY)、[ロータリーボイス](#)の『クラブの革新と柔軟性』のカテゴリにある記事やラーニングセンターの『[学習トピック](#)』を参考に、必要に応じてオンラインの活用も検討してみましょう!

また、従来からクラブが決定できることとして、標準ロータリークラブ定款第 10 条第 5 節の『出席規定の免除』という規定があります。クラブ理事会が、正当かつ十分な理由、条件、および状況によるものを承認することで、会員個人の出席規定を免除することができるものです。

クラブの状況や会員個々人の状況、ご心境により、必要に応じて同定款の活用もご検討ください!

5. 公共イメージ・ロゴ・ブランディング・ライセンス

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

クラブ・地区でロータリーのロゴを利用する場合には、全てそれぞれのクラブ・地区名を含めたロゴをご利用いただく必要があります。ブランドリソースセンターでは、ガイドラインに沿ったクラブ/地区名入りのロータリーのロゴをご作成頂ける他、各種資料のテンプレート等をご用意されております。

【主なリソース】

- [ブランドリソースセンター](#)

※サイトが英語で表示される場合は、ページ右上の言語選択で日本語をお選びください。

- [ロゴのテンプレート](#)(ガイドラインに沿ったクラブ/地区名入りのロゴをご作成頂けるテンプレート)
- [ロゴのクイックガイド](#)
- [よくある質問](#)
- [動画一覧](#)
 - ◇ [クラブ・地区・ゾーンのロゴの作り方](#)
 - ◇ [クラブ用パンフレットの作り方](#)
 - ◇ [「世界を変える行動人」印刷広告の作り方](#)

お困りの場合は

ブランドリソースセンターの上部と下部に『[ヘルプ&よくある質問](#)』のリンクがあります。「よくある質問」には下記のようなカテゴリで情報が掲載されております。その他不明点はブランド担当部 brand@rotary.org までご連絡ください。

よくある質問

- ブランドリソースセンターの利用
- ロゴ/組み合わせロゴ
- 世界を変える行動人
- 写真と動画
- ロータリーの名称の使用
- 免許契約(ライセンス)



6. 国際大会

担当部/質問先: 登録業務部 riregistration@rotary.org

【概要】

ロータリー国際大会は、ロータリーを通じた新たな機会を発見する絶好の行事です。1910 年の第 1 回シカゴ大会から始まり、現在は年に一度、世界中のロータリー会員が会する場となっております。最新情報は国際大会ウェブサイトをご参照ください。

【主なリソース】

- [国際大会ウェブサイト](#)

- [登録](#)
- [よくある質問](#)
- [推進ツール](#)

- [登録マニュアル](#)

- [※団体登録について](#)

最終的に大勢のグループでの登録のご登録が見込まれる場合は、登録マニュアル内にもございます団体登録をご検討ください。原則 25 名以上のグループでの登録される場合にご案内されておりますが、それ以下の規模のグループにおいてもご利用いただけます。ガイドラインをお読みの上、記入しやすいエクセルの団体登録書式を、各割引料金の締切日までに担当者 Jacob Lesgold、または riregistration@rotary.org までお送りいただくことで完了となります。煩雑な手続きを簡略化し、記録にも残しやすく、大会会場で事前に印刷された登録バッジを受け取れる等の利点のある方法となります。

クレジットカード決済時のエラーについて

昨今、ロータリーに限らず、クレジットカード会社でのセキュリティ強化に伴い、特に海外サイトでの決済時に決済が進めないケースが増加しています。

国際大会登録時に決済が出来ない場合には、クレジットカード会社にご連絡いただき、カード利用のご承認の旨をお伝え頂き、再度ご登録いただけますようお願いいたします。

こちらでも解決しない場合、上記『登録マニュアル』内にございます送金明細書にて、銀行振込にてご対応いただくことも可能です。

オンライン登録で『後で支払う』をご選択いただいた場合にも、決済または振込は、早期割引の期限までに行って頂く必要がございますのでご注意ください(期限を過ぎると登録料が上がります)。

他の代表者グループの登録者情報

個人情報保護の関係から、同クラブ・地区内の会員を含め、他の代表者グループの登録者情報をご覧いただくことは不可となっております。

8 月以降、現ガバナーおよび RI へ報告されている地区国際大会推進委員長のみ、地区内の登録者数、および、個人情報の提供にご同意いただいた地区内会員の登録者を下記よりご確認いただけます(パートナー等の非ロータリアンは表示されません)。

<https://riconpromotion.org/26/index.html>

7. ラーニングセンター

担当部/質問先: ラーニング・開発担当部 learn@rotary.org

【概要】

ロータリーのラーニングセンターは、いつでもご利用いただけるオンラインの学習ツールです。クラブ/地区役員のみならず、全てのロータリー会員にご利用いただける多数のコースが準備されております。

【主なリソース】

- [ラーニングセンター](#)
 - [コース一覧](http://www.rotary.org/learn) (ラーニングセンターを初めてお使いの場合は、デスクトップまたはノートパソコンから<http://www.rotary.org/learn> にアクセスし、プライバシーの方針に同意していただく必要があります)
 - [学習トピック - ロータリーリソース](#)
 - [ラーニングセンターの開き方](#)
 - [ラーニングセンターの利用方法\(スマートフォン版\)](#)

ご存じですか? ~ロータリーとトーストマスターズ~

[ロータリーとトーストマスターズ](#)はアライアンス(協力関係)を結んでいます。

『専門能力開発』のカテゴリーには、トーストマスターズが開発したコミュニケーションとリーダーシップに関する各種コースがあります。

これらを通してスピーチやコミュニケーション、リーダーシップスキルの向上にお役立てください!

8. 各種賞・表彰

担当部/質問先: 賞・表彰担当部 riawards@rotary.org

【概要】

My ROTARY 上の各種賞・表彰を利用し、地域社会に貢献するために、時間を費やし寄付を寄せているロータリー会員とクラブに対し、さまざまなかたちで感謝の気持ちを伝えることができます。最新情報や受賞方法については『各種賞・表彰』でご確認頂けます。

【主なリソース】

- [各種賞・表彰](#) (My ROTARY)
 - [クラブ優秀賞](#) (My ROTARY)
 - ✧ [クラブ優秀賞 目標と達成方法に関する説明\(ロータリークラブ\)](#)
 - ✧ [クラブ優秀賞 目標と達成方法に関する説明\(ローターアクトクラブ\)](#)
 - ✧ [クラブ優秀賞 目標と達成方法に関する説明\(インターアクトクラブ\)](#)
 - ✧ [クラブ優秀賞 よく尋ねられる質問](#)
 - ✧ [ロータリークラブ・セントラル - 目標を設定する方法 クラブ役員用](#)
 - 意義ある奉仕賞
 - 世界インターアクト週間の表彰
 - 世界ローターアクト週間の表彰
 - インターアクト・ビデオ賞
 - メンバーシップ・ソサエティ
 - 奉仕部門功労者賞(地区による表彰)
 - 奉仕部門功労者賞(RIによる表彰)
 - 超我の奉仕賞
 - シルビア・ウィットロック・リーダーシップ賞

9. 会員増強

担当部/質問先: 会員増強担当部 membershipdevelopment@rotary.org

【概要】

『会員増強』のページには、会員増強のヒントとなるクラブ/地区や地域の現状把握のためのワークシート(会員増強のための評価ツール)や、柔軟なクラブ運営のアイデアや資料をまとめたページ(クラブ運営の柔軟性)、バーチャル形式の会合へのアイデアをまとめたページ(バーチャル形式への躍進:参加を促進しよう)等、ロータリーのつながりを保ち、広げていくためのヒントとなる各種リソースがご用意されております。

【主なリソース】

- [会員増強\(My ROTARY\)](#)
 - [会員増強のための評価ツール\(下記の総合版\)](#)
 - [入会候補者と新会員について知る](#)(会員関心事アンケート)([オンライン版](#))
 - [地元の多様性を反映したクラブに](#)(多様性調査)
 - [入会候補者を見つける](#)(入会候補者情報の収集)
 - [会員維持力を高める](#)(会員維持調査・分析)
 - [会員の満足度を高める](#)(会員満足度アンケート)([オンライン版](#))
 - [退会の理由を理解する](#)(退会者アンケート)([オンライン版](#))
 - [クラブ運営の柔軟性\(My ROTARY\)](#)
 - [バーチャル形式への躍進:参加を促進しよう](#)(My ROTARY)
 - [クラブの健康チェック](#):会員と地域社会にとって大切な存在であり続けるために、定期的にチェックしましょう。
 - [戦略計画立案ガイド](#)
 - 動画
 - [革新的なクラブを立ち上げる方法](#)

10. 行動計画

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

『行動計画』のページには、2019-20 年から新たに適用となったロータリーの行動計画に関する各種資料・情報の他、クラブ/地区がどうありたいか/あるべきかのビジョンや行動計画を策定するためのワークシート(戦略計画立案ガイド)等がございます。

【主なリソース】

- [行動計画\(My ROTARY\)](#)
 - [「行動計画」のチラシ](#):ロータリー行動計画の優先事項と目的をまとめた資料。
 - [戦略計画立案ガイド](#)
 - [クラブの健康チェック](#)(PDF):クラブが会員と地域社会にとって大切な存在であり続けるために定期的にご利用ください。
 - [会員の満足度を高める](#)(会員満足度アンケート)(PDF)
 - [「クラブでの体験を形づくるものは何か」のチラシ](#)(PDF)
 - [行動計画に関する話の要点\(プレゼンテーションとスピーチ\)](#)(PPTX):パワーポイント形式でのスピーチの話の要点。
 - [「クラブを通じてできること」のチラシ](#)(PDF):行動計画をクラブや地区で実行に移す方法を紹介した資料。
 - [「多様な会員が集まるクラブに」](#)(PDF)を用いて、会員の多様性とインクルージョンを促進する計画を立てましょう。
 - [クラブ計画アシスタンス](#):クラブの課題に関する質問に答えることで、その克服に役立つ具体的なアドバイスを得ることができます。その後、クラブの会員増強計画を立てましょう。

11. 多様性、公平さ、インクルージョン(DEI)

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

ロータリーは、すべての人と尊厳と尊重をもって接し、あらゆる人の声に耳が傾けられるようにし、親睦、奉仕、リーダーシップの公平な機会を設けることに力を注いでいます。『多様性、公平さ、インクルージョンに関する方針』のページには、DEIに関する各種資料・情報がございます。

【主なリソース】

- [多様性、公平さ、インクルージョンに関する方針](#) (My ROTARY)
 - [多様性、公平さ、インクルージョンに関するロータリーの枠組み\(現状から明らかにされた課題\)](#)
 - [多様性、公平さ、インクルージョンに関するロータリーのコミットメントの声明](#)
(ロータリーの多様性、公平さ、インクルージョン(DEI)へのコミットメント)
 - [DEIの行動規範\(ロータリーの中核的価値観と会員としての期待事項\)](#)
 - [ロータリーにおけるDEIの関連データ\(性別、年齢等別のデータ\)](#)
 - [DEIに関する用語](#) (重要な用語の説明)
 - [DEI諮問委員会](#) (国際ロータリーとロータリー財団の合同諮問委員会のメンバー)
 - [ロータリー青少年交換における多様性、公平さ、インクルージョン](#) (全ての学生にとっての安全な環境の構築)
 - [ラーニングセンター](#)
(「多様性・公平さ・インクルージョンへの取り組み」、「インクルーシブなクラブの文化を培う」、「多様性のあるクラブを築く」など)
 - [地域の多様性を反映したクラブに: 多様性調査](#) (クラブがどのように地域を反映しているかの調査と考察)
- [若い世代の職業人とともに](#)
(6つのパートでアイデアが紹介されています; 「はじめに」、「若い世代を理解する」、「文化」、「つながり」、「参加促進」、「価値の提供」)
- [ロータリーボイス『カテゴリー: 多様性/DEI』](#) (インスピレーションを受け、また、自分のストーリーを共有)

12. 国際ロータリーの会長、会長エレクト

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

RI会長の略歴、お写真、メッセージ、ガバナー/会長代理用の資料等がご用意されております。

RI会長エレクトについても、略歴等をご確認いただけます。

※会長テーマロゴについては、2024-25年度以降、ロータリーとして一貫したメッセージを発信するため作成されております。

【主なリソース】

- [国際ロータリーの会長](#) (My ROTARY)
 - [会長の略歴](#) (My ROTARY)
 - [毎月の会長メッセージ](#) (My ROTARY)
 - [年次RI会長メッセージ](#)
 - [会長代理](#) (My ROTARY)
- [会長エレクト](#) (My ROTARY)

13. 国際ロータリー理事会

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

国際ロータリー理事会は、RI 会長と RI 会長エレクトを含めた 19 名のメンバーから成り、国際ロータリーの方針を定め、クラブ発展のための指針を提供します。毎年、ロータリー国際大会でクラブによって理事が選出され、各理事は 2 年の任期を務めます。

【主なリソース】

- [ロータリーのリーダー](#)
- [国際ロータリー理事会の決定事項](#)

RI 理事選出のプロセス

	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32
Z1 (日本はA)	・理事指名委員会 で理事を指名A		・理事(1年目)A	・理事(2年目)A ・理事指名委員会 委員の選出B	・理事指名委員会 で理事を指名B		・理事(1年目)B	・理事(2年目)B ・理事指名委員会 委員の選出A
Z2	・理事(1年目)	・理事(2年目) ・理事指名委員会 委員の選出	・理事指名委員会 で理事を指名		・理事(1年目)	・理事(2年目) ・理事指名委員会 委員の選出		
Z3	・理事指名委員会 で理事を指名		・理事(1年目)	・理事(2年目) ・理事指名委員会 委員の選出	・理事指名委員会 で理事を指名		・理事(1年目)	・理事(2年目) ・理事指名委員会 委員の選出

※ゾーン1は、AとBに分かれ、日本の地区はAとなります。

※『理事指名委員会の選出』の年度中に、地区は指名委員を RI に報告します。

※『理事指名委員会で理事を指名』の年度 7 月 1 日に、クラブ会長宛(例年は CC で幹事とガバナー)、RI から理事候補者推薦書式がそれぞれの優先メールアドレスに送られます。推薦は指定の期限(例年は 9 月 1 日)までに、RI へ送付する必要があります。

14. ロータリーのプログラム

担当部/質問先: ロータリーサポートセンター rotarysupportcenter@rotary.org

【概要】

ロータリーのプログラムは、青少年および若いリーダーならびに、ロータリー財団の重点分野を支援するプログラムや活動に特化した持続可能な奉仕を増やすことを目的としております。

会員だけでなく、どなたでも参加できる数々のプログラムがあり、各種ページがございます。

【主なリソース】

- [インターアクト\(My ROTARY\)](#)
 - [提唱ロータリークラブとアドバイザー向けのガイド](#)
 - [インターアクトクラブ顧問\(アドバイザー\)を報告](#) (毎年報告必須。6月30日報告締切)
 - [提唱インターアクト確認方法](#)
- [ロータリー地域社会共同隊\(RCC\)\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー友情交換\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー青少年交換\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー青少年指導者養成プログラム\(RYLA\)\(My ROTARY\)](#)
- [青少年の保護\(My ROTARY\)](#)

15. ロータリーカード

担当部/質問先: 各カード会社(下記参照)

【概要】

ロータリーのクレジットカードは、カードご利用金額に対し一定の割合でポリオ根絶活動を支援できます。オリコカードのご利用で貯まったポイントをロータリー財団への寄付に交換された場合には、個人、またはクラブの年次基金として寄付認証を受けることができます(それ以外は寄付認証の対象とはなりません)。「ロータリーダイナースクラブカード」は国際ロータリー初の法人カードとして日本から誕生し、クラブや地区のカードとしてお持ち頂けます。

【主なリソース】

- [ロータリーのクレジットカード\(My ROTARY\)](#)
 - [オリコカード\(MasterCard\)の個人カード/ビジネスカード](#)(詳細とお申込み方法について)
 - [ダイナースクラブの個人カード/クラブカード](#)(詳細とお申込み方法について)
 - [ロータリー推進用ビデオ](#)

16. RI 本部連絡先

【概要】

米国本部を中心に、国際ロータリーには、クラブ・地区支援室(CDS)を含む多くのチームがあり、『RI の目的』を果たすため、日々業務に勤しんでおります。日本のクラブならびに地区へは、業務内容に応じて RI 米国本部の各担当部署より直接ご連絡が届く場合があります。本リソース集に掲載の項目やその他のご質問等については、クラブ・地区支援室でも可能な限りお答えできるよう努めておりますが、特にそれぞれの部署へのご要望等また、本部へ直接ご連絡を希望される場合については、日本語で構いませんので担当部署へ日本事務局 rijapan@rotary.org を CC の上ご送信ください。

ブランド担当部	brand@rotary.org
コーポレート・ガバナンス部(RI 理事会決定等)	Corporate.Governance@rotary.org
審議会業務課部	council_services@rotary.org
データサービス部	data@rotary.org
歴史担当部(ご回答まで 6 週間)	History@rotary.org
国際イベントプロモーション	icpromo@rotary.org
インターアクト担当部	interact@rotary.org
研修・開発担当部	learn@rotary.org
会員増強担当部	MembershipDevelopment@rotary.org
マーケティング・PR 担当部	PR@rotary.org
会長室(会長代理等)	Presidential.Services@rotary.org
地域リーダーサポート部	RegionalLeaderSupport@rotary.org
賞・表彰担当部	riawards@rotary.org
ライセンス担当部	RILicensingServices@rotary.org
国際イベント登録業務担当部	rieregistration@rotary.org
ロータリー奉仕・参加促進担当部	rotary.service@rotary.org
シニアリーダーサポート部	SeniorLeaderSupport@rotary.org
DEI 担当部	DEI.Inquiries@rotary.org
ソーシャルメディア	social@rotary.org
青少年の保護	youthprotection@rotary.org